



ANO NE

nejpozději v pátek před pořádáním

- zajistit peníze na pořadatele (rozhodčí bezhotovost) od sekretáře; zkontrolovat, zda jsou formuláře na hale
- zajistit přístupy k eZOU a přístupové údaje k FIS od sekretáře oddělení pro zapisovatele eZOU
- převzít popisky šaten (A4) a skříňek (A4) dávány k Rozpisu turnaje nebo si vzít ze žlutých desek
- převzít Rozpisy turnaje turnaje, k vyvěšení u vstupu, u stolu, u tribun
- převzít Programy k utkání a vstupenky jen muži A a Pohár

60 min před prvním utkáním

- označen hlavní pořadatel a pořadatele zázemí visačka Hlavní pořadatel a Pořadatel v košíku
- obě vlajky na stojanu venku na schodech u vchodu a na kanálu u garáží
- kompletní příprava hrací plochy níže uvedené dělají hráči družstva, kteří na akci hrají
 - mantinely (dle detailního rozpisu + u stolu 2 a u matrace 1+1)
 - střídačky (2 lavice + 1 lavička + vyznačení na mantinelech)
 - páskové zábrany (červenobílé, mezi střídačky a trestné lavice)
 - trestná lavice (4 židle + vyznačení mantinelů)
 - branky (certifikace IFF + detailní kontrola sítě a zástěn)
 - snižovadla (ml. žáci), střední branky (elévové a přípravky)
 - šatna rozhodčích č. 6 (2 židle a 1 stůl z bufetu)
 - tribuny (vytažené a uklizené + sebrat míčky pod tribunou)
 - tleskadla (jen muži A a Pohár, dát tleskadlo přes každé 2 místa)
 - znak a bannery (dle detailního rozpisu)
 - letištní zábrany (oddělení diváků od střídačky hostů)
- připravena vstupní místnost 1 stůlek u vstupu s modrým ubrusem a 2 židle z klubovny;
- označeny všechny šatny (A4) a skříňky (A4) dát do klipartů k šatnám a do desek na skříňky v chodbě
- vyvěšeny minimálně 4 rozpisy turnaje u stolu, na nástěnce, u obou vstupů do tělocvičny
- proveden základní úklid celé haly vše na svém místě, srovnané, úklid střídaček, tribun a šaten
- příprava technické schůzky (jen muži A a Pohár) v deskách k dispozici detailní scénář technické schůzky
- čas začátku technické schůzky informovat účastníky o čase a místu konání technické schůzky
- připravena venkovní stage (jen muži A a Pohár) věci u správce: dataprojektor, notebook, reproduktor, kabely elektrina venkovním oknem z posilovny (bílá prodlužka + "buben")

45 minut před prvním utkáním

- připravený stůlek pořadatelů
 - kabely (elektrina, internet, zvuk) + banner Zrzi (na gumy)
 - hudba (zásuvka + zesilovač + směšovač + propojení kabelů)
 - notebook pro eZOU (včetně přístupu k utkáním)
 - notebook pro DJ a mikrofon (vyzkoušet hlasitost)
 - notebook pro LED obrazovku (vyzkoušet propojení)
 - funkční časomíra (zapojení a nastavení + mobil se stopkami)
 - lékárnička (velká, označená červeným křížem ze skříňky)
 - mopy a mokré hadry na střídačky (od správce)
 - držáky na míčky a vlaječka (z kanceláře)
 - dataprojektor(y) (z kanceláře + propojení kabelů, ...)
- základní kontrola eZOU (možnost editace) na další zápasy vždy do 30 minut před začátkem utkání při kontrole a vyplňování eZOU postupovat dle návodu
- programy k utkání na lavici u vchodu před utkáním mužů A a Poháru
- zajištěna osoba na prodej lístků před utkáním mužů A a Poháru
- technická schůzka v šatně rozhodčích hlavní pořadatel, oba vedoucí, oba rozhodčí a delegát

ANO NE

30 minut před začátkem utkání

- finální kontrola eZOU v případě problémů či chyb v eZOU kontaktovat rozhodčí

10 minut před začátkem utkání (jen muži A a Pohár)

- konec rozcvičky, sběr míčků, příprava nástupu příprava nástupu, případně zahajovací show ve zhasnuté hale

po skončení každého utkání

- uzavřít eZOU a nechat potvrdit VD a rozhodčími po každém utkání turnaje, mít připraveno a zkontrolováno potvrzuje vedoucí i rozhodčí; platí i pro soutěže 3+1

po skončení celé akce (turnaj, utkání, ...)

- kompletní úklid stolu pořadatelů všechny věci uklidit na přesná místa dle popisků
 - kabely (do skříňky u stolu) + banner Zrzi (k bannerům)
 - hudba (vypnutí zásuvka + zesilovač + směšovač + rozpojení kabelů)
 - notebook pro eZOU (do kanceláře)
 - notebook pro DJ (do kanceláře)
 - časomíra a mikrofon (do skříňky u stolu)
 - lékárnička (do skříňky na chodbě)
 - mopy a mokré hadry na střídačky (ke správci)
 - držáky na míčky a vlaječka (do kanceláře)
 - dataprojektor (do kanceláře)
- kompletní úklid hrací plochy níže uvedené dělají hráči družstva, kteří na akci hrají
 - mantinely (vozíky na vyznačené místo - vedle míčků)
 - střídačky (lavičky na druhou stranu; lavice ke židli)
 - páskové zábrany (červenobílé, uklidit do skříňky na chodbě)
 - židle (skládací do kanceláře; ostatní za stůlek)
 - branky (pod levý basketbalový koš)
 - snižovadla (do pravého skládku u tribuny)
 - šatna rozhodčích č. 6 (stůl a 2 oranžové židle do bufetu)
 - tribuny (vyndat míčky z pod tribuny; uklidit a zatáhnout tribuny)
 - tleskadla (nezničené sebrat a uklidit do pravého skládku)
 - znak a bannery (do levého skládku) a 2x roll up (kancelář)
 - letištní zábrany (do bufetu za dveře)
- výplatní listina rozhodčích – vyplněná a podepsaná bezhotovostní výplatní listinu odevzdat sekretářovi oddělení
- sundány rozpisy, označení šaten a skříňek popisky šaten (A4) a skříňek na boty (A4) dány do skříňky
- uklizena stůlek, ubrus a židle u vchodu lavice ke stupu do haly, skládací židle do kanceláře, ubrus do skříňky
- proveden finální úklid celé haly vše na svém místě, srovnané, úklid střídaček, tribun a šaten
- uklizení venkovní stage (jen muži A a Pohár) věci ke správci: dataprojektor, notebook, reproduktor, kabely
- vyplacení pořadatelé proti podpisu částky za jednotlivé pozice uvedeny na straně 1
- kontrola předání klíčů od všech straně správci zamezení situace, aby týmy neodjely s klíčem domů
- předat formuláře a peníze sekretářovi zpráva o pořádání, výplatnice rozhodčích, ...

Poznámky k pořádání

- připomínky delegáta, rozhodčích či účastníků utkání
- poznámky k jednotlivým pořadatelům či nedostatky
- zásah rychle zdravotnické služby, hasičů, policie, ...