



ANO NE

nejpozději v pátek před pořádáním

- zajistit peníze na pořadatele (rozhodčí bezhotovost) od sekretáře; zkontrolovat, zda jsou formuláře na hale
- zajistit přístupy k eZOU a přístupové údaje k FIS od sekretáře oddílu pro zapisovatele eZOU
- převzít popisky šaten (A4) a skříňek (A4) dávány k Rozpisu turnaje nebo si vzít ze žlutých desek
- převzít Rozpisy turnaje turnaje, k vyvěšení u vstupu, u stolku, u tribun
- převzít Programy k utkání a vstupenky jen muži A a Pohár

60 min před prvním utkáním

- označen hlavní pořadatel a pořadatele zázemí
visačka Hlavní pořadatel a Pořadatel v košíku
- kompletní příprava hrací plochy
níže uvedené dělají hráči družstva, kteří na akci hrají
- mantinely (dle detailního rozpisu + u stolku 2 a u matrace 1+1)
- střídačky (2 lavice + 1 lavička + vyznačení na mantinelech)
- páskové zábrany (červenobílá, mezi střídačky a trestné lavice)
- trestná lavice (4 židle + vyznačení mantinelů)
- branky (certifikace IFF + detailní kontrola sítí a zástěn)
- snižovadla (ml. žáci), střední branky (elévové a přípravky)
- šatna rozhodčích č. 6 (2 židle a 1 stůl z bufetu)
- tribuny (vytažené a uklizené + sebrat míčky pod tribunou)
- tleskadla (jen muži A a Pohár, dát tleskadlo přes každé 2 místa)
- znak a bannery (dle detailního rozpisu)
- letištní zábrany (oddělení diváků od střídačky hostů)
- připravena vstupní místnost
1 lavice od vstupu s modrým ubrusem ze skříňky; 2 židle z kanceláře;
- označeny všechny šatny (A4) a skříňky (A4)
dát do klipartů k šatnám a do desek na skříňky v chodbě
- vyvěšeny minimálně 4 rozpisy turnaje
u stolku, na nástěnce, u obou vstupů do tělocvičny
- proveden základní úklid celé haly
vše na svém místě, srovnané, úklid střídaček, tribun a šaten
- příprava technické schůzky (jen muži A a Pohár)
v deskách k dispozici detailní scénář technické schůzky
- čas začátku technické schůzky
informovat účastníky o čase a místě konání technické schůzky
- připravena venkovní stage (jen muži A a Pohár)
věci u správce: dataprojektor, notebook, reproduktor, kabely
elektrina venkovním oknem z posilovny (bílá prodlužka + "buben")

45 minut před prvním utkáním

- připravený stolek pořadatelů
- kabely (elektrina, internet, zvuk) + banner Zrzi (na gumy)
- hudba (zásuvka + zesilovač + směšovač + propojení kabelů)
- notebook pro eZOU (včetně přístupů k utkáním)
- notebook pro DJ a mikrofon (vyzkoušet hlasitost)
- funkční časomíra (zapojení a nastavení; mobil se stopkami)
- lékárnička (velká, označená červeným křížem ze skříňky)
- mopy a mokré hadry na střídačky (od správce)
- držáky na míčky a vlaječka (z kanceláře)
- dataprojektor (z kanceláře + propojení kabelů, ...)
- základní kontrola eZOU (možnost editace)
na další zápasy vždy do 30 minut před začátkem utkání
při kontrole a vyplňování eZOU postupovat dle návodu

30 minut před začátkem utkání

- programy k utkání na lavici u vchodu
před utkáním mužů A a Poháru
- zajištěna osoba na prodej lístků
před utkáním mužů A a Poháru
- finální kontrola eZOU
v případě problémů či chyb v eZOU kontaktovat rozhodčí

10 minut před začátkem utkání (jen muži A a Pohár)

- konec rozcvičky, sběr míčků, příprava nástupu
příprava nástupu, případně zahajovací show ve zhasnuté hale

Tělovýchovná jednota Spartak Pelhřimov, z.s.

oddíl florbalu

#jedentymjedencil

ANO NE

po skončení každého utkání

- uzavřít eZOU a nechat potvrdit VD a rozhodčími
po každém utkání turnaje, mít připraveno a zkontrolováno
potvrzuje vedoucí i rozhodčí; platí i pro soutěže 3+1

po skončení celé akce (turnaj, utkání, ...)

- kompletní úklid stolku pořadatelů
všechny věci uklidit na přesná místa dle popisků
- kabely (do skříňky u stolku) + banner Zrzi (k bannerům)
- hudba (vypnutí zásuvka + zesilovač + směšovač + rozpojení kabelů)
- notebook pro eZOU (do kanceláře)
- notebook pro DJ (do kanceláře)
- časomíra a mikrofon (do skříňky u stolku)
- lékárnička (do skříňky na chodbě)
- mopy a mokré hadry na střídačky (ke správci)
- držáky na míčky a vlaječka (do kanceláře)
- dataprojektor (do kanceláře)
- kompletní úklid hrací plochy
níže uvedené dělají hráči družstva, kteří na akci hrají
- mantinely (vozíky na vyznačené místo - vedle míčků)
- střídačky (lavičky na druhou stranu; lavice ke zdi)
- páskové zábrany (červenobílá, uklidit do skříňky na chodbě)
- židle (skládací do kanceláře; ostatní za stolek)
- branky (pod levý basketbalový koš)
- snižovadla (do pravého skládku u tribuny)
- šatna rozhodčích č. 6 (stůl a 2 oranžové židle do bufetu)
- tribuny (vyndat míčky z pod tribuny; uklidit a zatáhnout tribuny)
- tleskadla (nezničené sebrat a uklidit do pravého skládku)
- znak a bannery (do levého skládku) a 2x roll up (kancelář)
- letištní zábrany (do bufetu za dveře)
- výplatní listina rozhodčích - vyplněná a podepsaná
bezhotovostní výplatní listinu odevzdat sekretářovi
- sundány rozpisy, označení šaten a skříňek
popisky šaten (A4) a skříňek na boty (A4) dány do skříňky
- uklizena červená lavice, ubrus a židle u vchodu
lavice ke stupu do haly, skládací židle do kanceláře, ubrus do skříňky
- proveden finální úklid celé haly
vše na svém místě, srovnané, úklid střídaček, tribun a šaten
- vyplacení pořadatelé proti podpisu
částky za jednotlivé pozice uvedeny na straně 1
- uklizení venkovní stage (jen muži A a Pohár)
věci ke správci: dataprojektor, notebook, reproduktor, kabely
- kontrola předání klíčů od všech šaten správci
zamezení situace, aby týmy neodjely s klíčem domů
- předat formuláře a peníze sekretářovi
zpráva o pořádání, výplatnice rozhodčích, ...

Poznámky k pořádání

- připomínky delegáta, rozhodčích či účastníků utkání
- poznámky k jednotlivým pořadatelům či nedostatky
- zásah rychlé zdravotnické služby, hasičů, policie, ...

Nádražní 1536, 393 01 Pelhřimov

IČ: 49005448

www.florbalpe.cz